



En application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique, et des dispositions de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16, du paragraphe 1 de l'article 17 et de l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du Décret N°2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX**  
**N°02/CSEFRS/2019**

Conclu par appel d'offres ouvert sur offres des prix en application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique, et des dispositions de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16, du paragraphe 1 de l'article 17 et de l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du Décret N°2-12-349 du 8 jourada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

**ENTRE**

**Le Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique**, représenté par son Président, désigné ci-après par « le Conseil » ou « le Maître d'Ouvrage ».

**D'UNE PART**

**ET**

**Monsieur ....., Qualité.....;**

Agissant en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés au nom et pour le compte de : .....

Inscrit au registre de commerce de ..... sous le N° : ..... ;

Inscrit au rôle de la patente de ....., sous N° : ..... ;

Identification fiscale sous le N° : ..... ;

Affilié à la CNSS sous le N° : .....

Titulaire du compte bancaire n° : ..... Ouvert à la banque  
..... Agence .....

Faisant élection de domicile à : .....

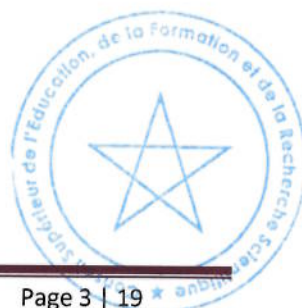
Désigné ci-après par « **le Prestataire** » ou « **Titulaire** »

**D'AUTRE PART**



## SOMMAIRE

CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES .....	4
ARTICLE 1: Objet de l'appel d'offres .....	4
ARTICLE 2: Consistance des prestations de services.....	4
ARTICLE 3: Pièces constitutives du marché .....	4
ARTICLE 4: Référence aux textes généraux.....	4
ARTICLE 5: Validité et délai de notification de l'approbation du marché .....	5
ARTICLE 6: Nantissement .....	5
ARTICLE 7: Domicile du titulaire.....	5
ARTICLE 8: Durée du marché et délais d'exécution .....	5
ARTICLE 9: Nature des prix.....	6
ARTICLE 10: Caractère des prix.....	6
ARTICLE 11: Cautionnement provisoire et cautionnement définitif.....	6
ARTICLE 12: Retenue de garantie .....	6
ARTICLE 13: Assurances - responsabilité.....	6
ARTICLE 14: Modalités et conditions de livraison .....	6
ARTICLE 15: Réception Provisoire - Réception définitive.....	7
ARTICLE 16: Modalités de règlement .....	7
ARTICLE 17: Comité de suivi .....	8
ARTICLE 18: Sous-traitance.....	8
ARTICLE 19: Arrêt de l'exécution du marché .....	8
ARTICLE 20: Résiliation du marché.....	8
ARTICLE 21: Modification des prestations en cours d'exécution.....	9
ARTICLE 22: Propriété.....	9
ARTICLE 23: Secret professionnel et confidentialité .....	9
ARTICLE 24: Pénalités de retard .....	9
ARTICLE 25: Retenue à la source applicable aux titulaires étrangers non-résidents au Maroc ....	9
ARTICLE 26: Lutte contre la fraude et la corruption .....	9
ARTICLE 27: Octroi d'avances.....	10
ARTICLE 28: Disponibilité.....	10
ARTICLE 29: Mesures de sécurité .....	10
ARTICLE 30: Règlement des différends et litiges.....	10
ARTICLE 31: Annulation de l'appel d'offres.....	10
CHAPITRE II : CAHIER DE PRESCRIPTIONS TECHNIQUES « TERMES DE REFERENCES » .....	12
ARTICLE 32: Consistance des prestations.....	12
ARTICLE 33: Bordereau des prix – Détail estimatif .....	18





## CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

### ARTICLE 1: Objet de l'appel d'offres

Le présent appel d'offres concerne « l'impression des publications institutionnelles du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique ».

### ARTICLE 2: Consistance des prestations de services

Les prestations objet du présent appel d'offres sont réalisées en un seul lot et concernent l'impression des publications institutionnelles du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, dont les spécifications techniques sont décrites au chapitre II.

### ARTICLE 3: Pièces constitutives du marché

Les pièces constitutives du marché sont :

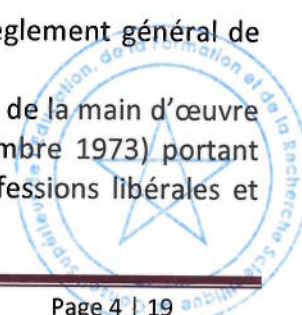
1. L'acte d'engagement dûment rempli et signé ;
2. Le présent CPS dûment signé ;
3. Le bordereau des prix - détail estimatif ;
4. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services (C.C.A.G.EMO) portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'Etat, approuvé par le décret n° 2-01-2332 du 22 rabii I 1423 (4 juin 2002).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit par le décret précité n° 2-12-349, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

### ARTICLE 4: Référence aux textes généraux

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions des textes suivants :

- La loi N°105-12 portant organisation du Conseil promulguée par le dahir N° 1-14-100 du 16 Rajeb 1435 (16 Mai 2014) ;
- Le règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique ;
- Le règlement intérieur du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique ;
- Le décret N°2-12-349 du 08 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de services (C.C.A.G.EMO) portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'Etat, approuvé par le décret N°2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (4 juin 2002).
- Le dahir N°1-15-05 du 29 Rabii 11 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi N°112-13 relative au nantissement des marchés publics ;
- Le décret N°2-16-344 du 22-07-2016 fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques.
- Le décret N° 2.14.272 du 14 mai 2014 relatif aux avances en matière de marchés publics ;
- L'arrêté du Chef du gouvernement N° 3-302-15 du 15 Safar 1437 (27 Novembre 2015) fixant les règles et les conditions de révision des prix des marchés publics.
- La circulaire N°72/CAB du 26 novembre 1992 d'application du Dahir N°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics ;
- Le dahir N°1-03-194 du 14 Rajeb 1424 (11 septembre 2003) portant promulgation de la loi n°65-99 relative au code du travail ;
- Le décret royal N°330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété ;
- Tous les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi, les salaires de la main d'œuvre particulièrement le décret royal N°2.73.685 du 12 Kaada 1393 (08 Décembre 1973) portant revalorisation du salaire minimum dans l'industrie, le commerce, les professions libérales et l'agriculture.





- Tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés de l'Etat rendus applicables à la date de signature du marché.

Le titulaire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas et ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues

#### **ARTICLE 5: Validité et délai de notification de l'approbation du marché**

Le présent marché ne sera valable et définitif qu'après son approbation par le Conseil.

L'approbation du marché doit intervenir avant tout commencement de réalisation de la prestation. Cette approbation sera notifiée dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours à compter de la date d'ouverture des plis. Au-delà de ce délai, il sera fait application des paragraphes 2 et 3 de l'article 153 du Décret N° 2-12-349 du 8 Joumada Ier 1434 (20 mars 2013) précité.

#### **ARTICLE 6: Nantissement**

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi N°112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir N°1-15-05 du 29 Rabii II (19 février 2015), étant précisé que :

- 1- La liquidation des sommes dues par le Maître d'Ouvrage en exécution du marché sera opérée par les soins **du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique ou par toute personne mandatée par ce dernier à cet effet ;**
- 2- Au cours de l'exécution du marché, les documents cités à l'article 8 de la loi n°112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous sa responsabilité ;
- 3- Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi n° 112-13 ;
- 4- Les paiements prévus au marché seront effectués par **l'Agent comptable auprès du Conseil** seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers attributaires du présent marché ;
- 5- Le maître d'ouvrage remet au titulaire du marché une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

#### **ARTICLE 7: Domicile du titulaire**

Les notifications du Maître d'Ouvrage sont valablement faites au domicile élu ou siège social du titulaire mentionné dans l'acte d'engagement, conformément à l'article 17 du CCAGEMO.

En cas de changement de domicile, le prestataire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage dans un délai de 15 jours suivant ce changement.

#### **ARTICLE 8: Durée du marché et délais d'exécution**

La durée du marché issu du présent appel d'offres est d'une année.

Cette durée commence à courir à compter de la date de commencement prescrite par ordre de service.

L'exécution du marché se fera selon les besoins du maître d'ouvrage, sans dépasser le délai global du marché.

Chaque commande fera l'objet d'une lettre de commande spécifique qui précisera les articles et les quantités à exécuter conformément aux délais fixés pour chaque article au niveau du chapitre II.

Le Conseil pourra passer commande d'un ou plusieurs articles.

Chaque livraison des documents doit intervenir dans les délais prescrits au niveau de chaque article spécifié au niveau du chapitre II, après la signature du bon à tirer correspondant, délivré par le maître d'ouvrage contre récépissé du prestataire.





#### **ARTICLE 9: Nature des prix**

Le présent marché est à prix unitaires.

Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix ou bordereau des prix détail estimatif, le cas échéant, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au prestataire de services une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe du travail.

#### **ARTICLE 10: Caractère des prix**

Les prix du marché sont fermes et non révisables.

Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix du règlement.

#### **ARTICLE 11: Cautionnement provisoire et cautionnement définitif**

- Le cautionnement provisoire est fixé à **DIX SEPT mille dirhams (17 000 dhs)**.
- Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant initial du marché arrondi au dirham supérieur. Il doit être constitué dans les trente (30) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

#### **ARTICLE 12: Retenue de garantie**

Par dérogation de l'article 13 du CCAG-EMO, il n'est pas prévu de retenue de garantie.

#### **ARTICLE 13: Assurances - responsabilité**

Avant tout commencement des prestations, le titulaire doit adresser au Conseil, les copies conformes des polices d'assurances qu'il a souscrites et qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché, et ce, conformément aux dispositions de l'article 20 du CCAG-EMO, tel qu'il a été modifié par le décret n° 2-05-1434 du 26 kaada 1426 (28 décembre 2005).

L'assurance de ces risques doit être souscrite et gérée par une entreprise d'assurances agréée par le Ministère de l'Economie et des Finances pour pratiquer l'assurance desdits risques.

Aucun règlement ne sera effectué tant que le titulaire n'aura pas adressé au Conseil, une copie certifiée conforme des polices d'assurances contractées pour la couverture des risques.

#### **ARTICLE 14: Modalités et conditions de livraison**

##### **14.1 Commandes :**

Le Conseil précisera au niveau de chaque lettre de commande, en fonction des besoins à satisfaire, l'article à réaliser et les quantités des prestations à exécuter et leur délai d'exécution.

##### **14.2 Bon à tirer (BAT) :**

Le titulaire est tenu de présenter au Conseil un bon à tirer pour approbation des spécifications techniques, selon les modalités suivantes :

- ✓ Le titulaire est tenu de soumettre la version BAT numéro 1 des documents au maître d'ouvrage pour vérification et correction finale.
- ✓ Le BAT final ne sera délivré par le maître d'ouvrage qu'une fois toutes les remarques soulevées sont satisfaites par le titulaire.
- ✓ Le délai de validation du bon à tirer par le maître d'ouvrage est de **huit (08) jours** ouvrables. Ce délai n'est pas inclus dans le délai d'exécution de la commande.
- ✓ Le titulaire doit être en mesure de fournir les couvertures avec vernis sélectif.
- ✓ Le titulaire doit respecter la charte graphique du Conseil et être capable d'imprimer les couleurs pantone selon la charte du Conseil pour les impressions offset.



- ✓ Le titulaire est tenu de fournir avant impression de 1 à 3 BAT, selon le format et les qualités de matériaux et de finition identiques aux spécifications de chaque article.
- ✓ Après signature du BAT, le titulaire doit procéder à l'impression des documents selon les caractéristiques spécifiées au chapitre II.
- ✓ Le titulaire doit être en mesure d'assurer l'impression numérique en petites séries variant entre 50 exemplaires, 100 exemplaires et la quantité indiquée au bordereau des prix et en plusieurs documents différents, selon les besoins du maître d'ouvrage.

#### **14.3 Transport et lieu de livraison :**

- ✓ Le titulaire devra assurer à sa charge et à ses risques et périls le transport de toutes les impressions au siège du Conseil sis à angle Avenue Allal El Fassi- et Avenue Al MILYA,
- ✓ Avant la livraison, le titulaire devra informer, par écrit, 48 heures à l'avance le maître d'ouvrage pour communiquer la date et l'heure de livraison.

#### **14.4 Conditionnement :**

Les articles objet du présent marché doivent être livrés dans des emballages en carton aux dimensions appropriées pour garantir leur sécurité et éviter leur dégradation lors du transport et faciliter leur entreposage au magasin du Conseil.

#### **14.5 Modalités de réception des commandes :**

- ✓ A chaque livraison, les documents seront au préalable vérifiés par rapport au bon à tirer (BAT). En effet, cette vérification portera sur la conformité aux spécifications techniques, la qualité et le grammage du papier, la qualité d'impression, les couleurs, les nuances, les dimensions, la charte graphique, la mise en page, le contenu du texte et la quantité des impressions livrées, telles qu'elles sont décrites au bordereau des prix - détail estimatif.
- ✓ Le délai de vérification est de **cinq (05) jours ouvrables**, qui ne sont pas inclus dans le délai d'exécution de la commande.
- ✓ Si l'un des aspects mentionnés ci-dessus n'est pas conforme, il entraînera systématiquement le rejet de la totalité de la commande. Dans le cas contraire, un bon de livraison présenté par le titulaire sera signé par le représentant du Conseil.
- ✓ L'enlèvement et le remplacement des documents rejetés devront être assurés par le titulaire dans un délai de 5 jours à partir de la constatation de l'anomalie. Les documents fournis en remplacement subiront les mêmes vérifications indiquées ci-dessus.

### **ARTICLE 15: Réception Provisoire - Réception définitive**

#### **15.1 Réception provisoire :**

- ✓ La réception provisoire partielle sera prononcée par le maître d'ouvrage après réalisation et livraison des prestations de chaque commande.
- ✓ Chaque réception provisoire partielle sera constatée par un procès-verbal de réception provisoire partielle signé par le comité de suivi.
- ✓ La réception provisoire globale du marché sera prononcée à la dernière réception provisoire partielle et sera matérialisée par un procès-verbal de réception provisoire globale établi et signé par le comité de suivi désigné à cet effet.

#### **15.2 Réception définitive :**

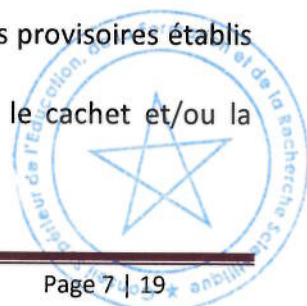
La réception définitive du marché est prononcée trois mois après la réception provisoire. Ce délai constitue la période de garantie.

### **ARTICLE 16: Modalités de règlement**

#### **16.1 Décomptes provisoires :**

Le règlement des prestations réalisées sera effectué sur la base des décomptes provisoires établis par le maître d'ouvrage sur présentation par le prestataire :

- ✓ des bons de livraison portant la date de livraison de chaque article, le cachet et/ou la signature du représentant du Conseil ;





- ✓ des factures établies en deux exemplaires arrêtées en toutes lettres, signées, cachetées et datées par le titulaire.
- ✓ Le montant de chaque décompte provisoire est réglé au prestataire au vu du procès-verbal de la réception provisoire partielle y afférente.
- ✓ Sur ordre du maître d'ouvrage, les sommes dues au prestataire de service seront versées au compte ouvert au nom du titulaire indiqué dans son acte d'engagement.
- ✓ Les paiements seront calculés en tenant compte des retenues et éventuellement toutes sommes à la charge du titulaire.

#### **16.2 Décompte définitif :**

Après réalisation totale des prestations commandées dans le cadre de ce marché, un décompte définitif est établi par le maître d'ouvrage sur présentation d'une facture définitive par le prestataire et au vu du procès-verbal de la réception provisoire globale du marché.

#### **ARTICLE 17: Comité de suivi**

Le suivi de l'exécution du présent marché sera fait par un comité de suivi institué par le maître d'ouvrage. Il aura pour tâches :

- ✓ Assurer le suivi de l'exécution du marché ;
- ✓ S'assurer de la conformité de la prestation par rapport aux spécifications techniques ;
- ✓ Etablir et signer les PV de réception provisoire partielle, provisoire globale et définitive ;

#### **ARTICLE 18: Sous-traitance**

Si le prestataire envisage de sous-traiter une partie du marché, il doit notifier au maître d'ouvrage :

- l'identité, la raison ou la dénomination sociale, et l'adresse des sous- traitants ;
- le dossier administratif des sous-traitants, ainsi que leurs références techniques et financières ;
- la nature des prestations et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter ;
- le pourcentage desdites prestations par rapport au montant du marché ;
- et une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents conformément à l'article 24 du décret du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché.

Le titulaire du marché est tenu, lorsqu'il envisage de sous-traiter une partie du marché, de la confier à des prestataires installés au Maroc et notamment à des petites et moyennes entreprises conformément à l'article 158 de décret précité n° 2-12-349.

Le titulaire du marché demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le Maître d'Ouvrage que vis-à-vis des ouvriers et des tiers. Le Maître d'Ouvrage ne se reconnaît aucun lien juridique avec les sous-traitants.

#### **ARTICLE 19: Arrêt de l'exécution du marché**

Le maître d'ouvrage peut ordonner la cessation de l'exécution du marché à tout moment, conformément à l'article 28 du CCAG-EMO.

#### **ARTICLE 20: Résiliation du marché**

La résiliation du marché peut être prononcée conformément aux dispositions prévues par l'article 159 du décret n°2.12.349 du 8 Joumada Ier 1434 (20 Mars 2013) relatif aux marchés publics et dans les conditions et modalités prévues par les articles 27 à 33 et 52 du CCAG-EMO.

En cas de non-exécution ou de défaillance dans les délais prévus, le Maître d'Ouvrage mettra le titulaire en demeure de satisfaire à ses obligations dans un délai minimum de 15 jours. Passé ce délai, si l'exécution des prestations objet du présent marché n'est pas faite, le marché sera résilié de plein droit, sans indemnités pour le titulaire et ce, en application de l'article 52 du CCAG-EMO.



Par ailleurs, cette clause ne fera pas obstacle à l'application des autres cas prévus par le CCAGEMO.

La résiliation du marché ne fera pas obstacle à la mise en œuvre de l'action civile ou pénale qui pourrait être intentée au titulaire du marché en raison de ses fautes ou infractions.

Si des actes frauduleux, des infractions réitérées aux conditions de travail ou des manquements graves aux engagements pris ont été relevés à la charge du contractant, le Maître d'Ouvrage, sans préjudice des poursuites judiciaires et des sanctions dont le titulaire est passible, peut par décision motivée, prise après avis de la Commission des Marchés, l'exclure temporairement ou définitivement de la participation aux marchés de son administration.

#### **ARTICLE 21: Modification des prestations en cours d'exécution**

Au cours de l'exécution du marché, le maître d'ouvrage peut, après consultation du Titulaire, apporter des modifications au marché initial, sans changer l'objet, conformément à l'article 36 du CCAG-EMO.

#### **ARTICLE 22: Propriété**

Les documents réalisés et mis à la disposition du Titulaire au titre du présent marché sont la propriété exclusive du Maître d'ouvrage.

#### **ARTICLE 23: Secret professionnel et confidentialité**

Le Titulaire et son personnel sont tenus au secret professionnel pendant toute la durée du marché et après son achèvement sur les renseignements et les documents recueillis ou portés à leur connaissance à l'occasion de l'exécution du marché. Sans autorisation préalable du Maître d'Ouvrage, ils ne peuvent communiquer à des tiers la teneur de ces renseignements et documents. De plus, ils ne peuvent faire un usage préjudiciable à l'Administration des renseignements qui leur sont fournis pour accomplir leur mission.

#### **ARTICLE 24: Pénalités de retard**

En application de l'article 42 du CCAGEMO, à défaut d'avoir terminé les prestations dans les délais prescrits, il sera appliqué au titulaire une pénalité par jour de **retard de 1‰ (un pour mille)** du montant du marché modifié ou complété éventuellement par les avenants. Elle sera opérée sur la facture correspondante. Le montant total des pénalités est plafonné à 10% du montant du marché modifié ou complété éventuellement par des avenants.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au prestataire. L'application de ces pénalités ne libère en rien le titulaire de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable et sans préjudice de l'application des mesures coercitives prévues par l'article 42/52 du CCAG-EMO.

#### **ARTICLE 25: Retenue à la source applicable aux titulaires étrangers non-résidents au Maroc**

Une retenue à la source au titre de l'impôt sur les sociétés ou de l'impôt sur le revenu, le cas échéant, fixée au taux de dix pour cent (10%), sera prélevée sur le montant hors taxe sur la valeur ajoutée des fournitures réalisées au Maroc dans le cadre du présent marché.

#### **ARTICLE 26: Lutte contre la fraude et la corruption**

Le titulaire ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des actes de corruption, à des manœuvres frauduleuses, et à des pratiques collusoires, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le titulaire ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.



#### **ARTICLE 27: Octroi d'avances**

Le maître d'ouvrage versera au profit du titulaire du marché une avance dont le montant et les conditions sont définis par le décret **02.14.272** du 14 Rejeb 1435 (14 mai 2014), relatif aux avances en matière des marchés publics.

Le paiement de cette avance sera effectué après :

- ✓ Notification, au titulaire, de l'ordre de service de commencement de l'exécution des prestations, objet du marché ;
- ✓ Dépôt d'une demande d'avance auprès du maître d'ouvrage dans un délai de (15) quinze jours à compter de la date de réception de l'ordre de service prescrivant le commencement d'exécution des prestations ;
- ✓ Présentation par le titulaire de la caution définitive ;
- ✓ Présentation par le titulaire d'une caution personnelle et solidaire d'avance instaurée par le décret précité. Cette garantie bancaire demeurera en vigueur jusqu'à ce que le paiement d'avance ait été remboursé.

En cas de résiliation du marché, quelle qu'en soit la cause, la liquidation du compte d'avance est immédiatement effectuée sur les sommes dues au titulaire ou à défaut sur la caution personnelle et solidaire.

En cas de sous-traitance survenue après versement de l'avance, la part de l'avance correspondante au montant des prestations sous traitées, doit être prélevée immédiatement en totalité sur les sommes dues au titulaire.

En cas de nantissement du marché, les attestations des droits constatés doivent tenir compte du montant de l'avance versée au titulaire du marché.

L'avance est accordée en une seule fois sur la base du montant total de la première année.

#### **ARTICLE 28: Disponibilité**

Vu l'urgence de certaines commandes, le Conseil pourra exiger que les prestations soient effectuées de nuit comme de jour, les dimanches et jours fériés.

#### **ARTICLE 29: Mesures de sécurité**

Le titulaire s'engage à respecter les mesures de sécurité conformément aux dispositions de l'article 24 du CCAG-EMO.

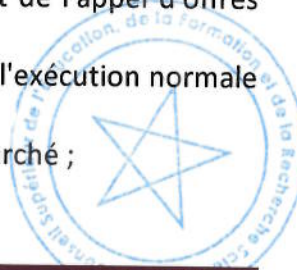
#### **ARTICLE 30: Règlement des différends et litiges**

En cas de litige entre le Maître d'Ouvrage et le titulaire, il sera fait recours à la procédure prévue par les articles 53 et 54 /52 et 53 du CCAGEMO. Si cette procédure ne permet pas le règlement du litige, celui-ci sera soumis à la juridiction marocaine compétente statuant en matière administrative, conformément à l'article 55 du CCAGEMO. La loi, qui régit le présent marché et conformément à laquelle il doit être interprété, est la loi marocaine.

#### **ARTICLE 31: Annulation de l'appel d'offres**

Conformément à l'article 45 du Décret n° 2-12-349 du 8 Joumada Ier 1434 (20 mars 2013) :

1. Le maître d'ouvrage peut, sans de ce fait encourir aucune responsabilité à l'égard des concurrents et quel que soit le stade de la procédure pour la conclusion du marché, annuler l'appel d'offres dans les cas suivants :
  - a) lorsque les données économiques ou techniques des prestations objet de l'appel d'offres ont été fondamentalement modifiées ;
  - b) lorsque des circonstances exceptionnelles ne permettent pas d'assurer l'exécution normale du marché ;
  - c) lorsque les offres reçues dépassent les crédits budgétaires alloués au marché ;
  - d) lorsqu'un vice de procédure a été décelé ;





- e) en cas de réclamation fondée d'un concurrent sous réserve des dispositions de l'article 169 du Décret n° 2-12-349 du 8 Joumada Ier 1434 (20 mars 2013).
2. L'annulation fait l'objet d'une décision signée par l'autorité compétente mentionnant les motifs de ladite annulation.
  3. Le maître d'ouvrage informe par écrit les concurrents et l'attributaire du marché en précisant le ou les motifs d'annulation de l'appel d'offres et communique une copie de la décision d'annulation aux membres de la commission d'appel d'offres.
  4. L'annulation de l'appel d'offres ne justifie pas le recours à la procédure négociée.
  5. En cas d'annulation de l'appel d'offres dans les conditions précitées ci-dessus, les concurrents ou l'attributaire du marché ne peuvent prétendre à indemnité.



## CHAPITRE II : CAHIER DE PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

### « TERMES DE REFERENCES »

#### ARTICLE 32: Consistance des prestations

La conception des documents est réalisée par le maître d'ouvrage et sera remise au prestataire sous format PDF prêt à l'impression.

L'impression des articles sera réalisée par lot, et selon les quantités indiquées dans le bordereau des prix.

Les prestations du présent marché sont détaillées comme suit.

#### Article 1. Rapport d'activité (couverture rigide + Coffret de luxe) d'environ 144 pages..... PRIX N°01

Délai d'exécution	2 jours ouvrables : BAT imprimé 10 Jours ouvrables après signature du BAT : livraison des impressions et des coffrets
Format	A4 Portrait
Langues (bilingue)	Côté arabe + côté français
Couverture	Impression quadrichromie recto (ou) Recto/Verso sur couché mat 170grs, pelliculage mat + Vernis sélectif + contre collage sur carton 1250 grs
Intérieur	Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 170grs
Coffret	Coffret à rabat cuir ou tissu (4 volets) aimanté
Finition	Dos Carré Cousu
Nombre de pages intérieures	144 pages +/- 16 pages
Nombre de lots	1
Quantité par lot	50

#### Article 2. Rapport d'activité (couverture souple) environ 144 pages..... PRIX N°02

Délai d'exécution	2 jours ouvrables : BAT imprimé 10 Jours ouvrables après signature du BAT : livraison des Impressions
Format	A4 portrait
Langues (bilingue)	Côté arabe + côté français
Couverture	Impression quadrichromie recto (ou) Recto/Verso sur couché mat 300grs, pelliculage mat + Vernis sélectif
Intérieur	Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 170grs
Finition	Dos Carré collé
Nombre de pages intérieures	144 pages +/- 16 pages
Nombre de lots	1
Quantité par lot	800

#### Article 3. Rapport (couverture souple) environ 192 pages..... PRIX N°03

Délai d'exécution	2 jours ouvrables : BAT imprimé 10 Jours ouvrables après signature du BAT : livraison des Impressions
Format	A4 portrait
Langues (bilingue)	Côté arabe + côté français
Couverture	Impression quadrichromie recto (ou) Recto/Verso sur couché mat 300grs, pelliculage mat + Vernis sélectif
Intérieur	Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 170grs



<b>Finition</b>	Dos Carré cousu
<b>Nombre de pages intérieures</b>	192 pages +/- 16 pages
<b>Nombre de lots</b>	2
<b>Quantité par lot</b>	400

**Article 4. Document d'environ 28 pages..... PRIX N°04**

<b>Délai d'exécution</b>	2 jours ouvrables : BAT imprimé 5 Jours ouvrables après signature du BAT : livraison des Impressions
<b>Format</b>	A5 Portrait
<b>Couverture</b>	Impression quadrichromie recto (ou) Recto/Verso sur couché mat 300grs, pelliculage mat
<b>Intérieur</b>	Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 170grs
<b>Finition</b>	Piqué à cheval
<b>Nombre de pages intérieures</b>	28 pages +/- 8 pages
<b>Nombre de lots</b>	2
<b>Quantité par lot</b>	200

**Article 5. Document d'environ 16 pages..... PRIX N°05**

<b>Délai d'exécution</b>	2 jours ouvrables : BAT imprimé 5 Jours ouvrables après signature du BAT : livraison des Impressions
<b>Format</b>	A5 Portrait
<b>Couverture</b>	Impression quadrichromie recto (ou) Recto/Verso sur couché mat 300grs, pelliculage mat
<b>Intérieur</b>	Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 170grs
<b>Finition</b>	Piqué à cheval
<b>Nombre de pages intérieures</b>	16 pages +/- 4 pages
<b>Nombre de lots</b>	25
<b>Quantité par lot</b>	100

**Article 6. Document d'environ 28 pages..... PRIX N°06**

<b>Délai d'exécution</b>	2 jours ouvrables : BAT imprimé 5 Jours ouvrables après signature du BAT : livraison des Impressions
<b>Format</b>	A4 Portrait
<b>Couverture</b>	Impression quadrichromie recto (ou) Recto/Verso sur couché mat 300grs, pelliculage mat
<b>Intérieur</b>	Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 170grs
<b>Finition</b>	Piqué à cheval
<b>Nombre de pages intérieures</b>	28 pages +/- 8 pages
<b>Nombre de lots</b>	9
<b>Quantité par lot</b>	200

**Article 7. Document d'environ 48 pages..... PRIX N°07**

<b>Délai d'exécution</b>	2 jours ouvrables : BAT imprimé 7 Jours ouvrables après signature du BAT : livraison des Impressions
<b>Format</b>	A5 Portrait



<b>Couverture</b>	Impression quadrichromie recto (ou) Recto/Verso sur couché mat 300grs, pelliculage mat
<b>Intérieur</b>	Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 170grs
<b>Finition</b>	Dos Carré collé
<b>Nombre de pages intérieures</b>	48 pages +/- 8 pages
<b>Nombre de lots</b>	1
<b>Quantité par lot</b>	200

**Article 8. Document d'environ 64 pages..... PRIX N°08**

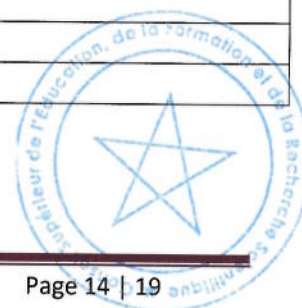
<b>Délai d'exécution</b>	2 jours ouvrables : BAT imprimé 7 Jours ouvrables après signature du BAT : livraison des Impressions
<b>Format</b>	A4 Portrait
<b>Couverture</b>	Impression quadrichromie recto (ou) Recto/Verso sur couché mat 300grs, pelliculage mat
<b>Intérieur</b>	Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 170grs
<b>Finition</b>	Dos Carré collé
<b>Nombre de pages intérieures</b>	64 pages +/- 8 pages
<b>Nombre de lots</b>	1
<b>Quantité par lot</b>	150

**Article 9. Document d'environ 96 pages..... PRIX N°09**

<b>Délai d'exécution</b>	2 jours ouvrables : BAT imprimé 8 Jours ouvrables après signature du BAT : livraison des Impressions
<b>Format</b>	A4 Portrait
<b>Couverture</b>	Impression quadrichromie recto (ou) Recto/Verso sur couché mat 300grs, pelliculage mat
<b>Intérieur</b>	Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 135grs
<b>Finition</b>	Dos Carré collé
<b>Nombre de pages intérieures</b>	96 pages +/- 16 pages
<b>Nombre de lots</b>	1
<b>Quantité par lot</b>	150

**Article 10. Document d'environ 128 pages..... PRIX N°10**

<b>Délai d'exécution</b>	2 jours ouvrables : BAT imprimé 8 Jours ouvrables après signature du BAT : livraison des Impressions
<b>Format</b>	A4 Portrait
<b>Couverture</b>	Impression quadrichromie recto (ou) Recto/Verso sur couché mat 300grs, pelliculage mat
<b>Intérieur</b>	Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 135grs
<b>Finition</b>	Dos Carré collé
<b>Nombre de pages intérieures</b>	128 pages +/- 16 pages
<b>Nombre de lots</b>	1
<b>Quantité par lot</b>	150





**Article 11. Document d'environ 128 pages..... PRIX N°11**

<b>Délai d'exécution</b>	2 jours ouvrables : BAT imprimé 8 Jours ouvrables après signature du BAT : livraison des Impressions
<b>Format</b>	A4 Portrait
<b>Couverture</b>	Impression quadrichromie recto (ou) Recto/Verso sur couché mat 300grs, pelliculage mat
<b>Intérieur</b>	Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 135grs
<b>Finition</b>	Dos Carré collé
<b>Nombre de pages intérieures</b>	128 pages +/- 16 pages
<b>Nombre de lots</b>	5
<b>Quantité par lot</b>	200

**Article 12. Document d'environ 128 pages..... PRIX N°12**

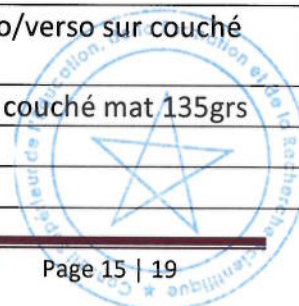
<b>Délai d'exécution</b>	2 jours ouvrables : BAT imprimé 7 Jours ouvrables après signature du BAT : livraison des Impressions
<b>Format</b>	A5 Portrait
<b>Couverture</b>	Impression quadrichromie recto (ou) Recto/Verso sur couché mat 300grs, pelliculage mat
<b>Intérieur</b>	Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 135grs
<b>Finition</b>	Dos Carré collé
<b>Nombre de pages intérieures</b>	128 pages +/- 16 pages
<b>Nombre de lots</b>	1
<b>Quantité par lot</b>	100

**Article 13. Document d'environ 144 pages..... PRIX N°13**

<b>Délai d'exécution</b>	2 jours ouvrables : BAT imprimé 10 Jours ouvrables après signature du BAT : livraison des Impressions
<b>Format</b>	A4 Portrait
<b>Couverture</b>	Impression quadrichromie recto (ou) Recto/verso sur couché mat 300grs, pelliculage mat
<b>Intérieur</b>	Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 135grs
<b>Finition</b>	Dos Carré collé
<b>Nombre de pages intérieures</b>	144 pages +/- 16 pages
<b>Nombre de lots</b>	4
<b>Quantité par lot</b>	300

**Article 14. Document d'environ 144 pages..... PRIX N°14**

<b>Délai d'exécution</b>	2 jours ouvrables : BAT imprimé 10 Jours ouvrables après signature du BAT : livraison des Impressions
<b>Format</b>	A4 Paysage
<b>Couverture</b>	Impression quadrichromie recto (ou) Recto/verso sur couché mat 300grs, pelliculage mat
<b>Intérieur</b>	Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 135grs
<b>Finition</b>	Dos Carré collé
<b>Nombre de pages intérieures</b>	144 pages +/- 16 pages



<b>Nombre de lots</b>	1
<b>Quantité par lot</b>	300

**Article 15. Document d'environ 400 pages..... PRIX N°15**

<b>Délai d'exécution</b>	2 jours ouvrables : BAT imprimé 14 Jours ouvrables après signature du BAT : livraison des Impressions
<b>Format</b>	A4 Portrait
<b>Couverture</b>	Impression quadrichromie recto (ou) Recto/verso sur couché mat 300grs, pelliculage mat
<b>Intérieur</b>	Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 135grs
<b>Finition</b>	Dos Carré cousu
<b>Nombre de pages intérieures</b>	400 pages +/- 32 pages
<b>Nombre de lots</b>	1
<b>Quantité par lot</b>	150

**Article 16. Document d'environ 352 pages..... PRIX N°16**

<b>Délai d'exécution</b>	2 jours ouvrables : BAT imprimé 14 Jours ouvrables après signature du BAT : livraison des Impressions
<b>Format</b>	Format 17x24 cm fermé
<b>Couverture</b>	Impression quadrichromie Recto/verso sur couché mat 300grs, pelliculage mat
<b>Intérieur</b>	Impression quadrichromie, recto verso sur couché mat 135grs
<b>Finition</b>	Dos carré cousu
<b>Nombre de pages intérieures</b>	352 pages +/- 32 pages
<b>Nombre de lots</b>	1
<b>Quantité par lot</b>	250

**Article 17. Document d'environ 96 pages..... PRIX N°17**

<b>Délai d'exécution</b>	2 jours ouvrables : bat imprimé 10 Jours ouvrables après signature du BAT : livraison des Impressions
<b>Format</b>	A4 Portrait
<b>Couverture</b>	Impression quadrichromie recto (ou) Recto/verso sur couché mat 300grs, pelliculage mat
<b>Intérieur</b>	Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 135grs
<b>Finition</b>	Dos Carré collé
<b>Nombre de pages</b>	96 pages +/- 16 pages
<b>Nombre de lots</b>	2
<b>Quantité par lot</b>	300

**Article 18. Document d'environ 80 pages..... PRIX N°18**

<b>Délai d'exécution</b>	2 jours ouvrables : bat imprimé 10 Jours ouvrables après signature du BAT : livraison des Impressions
<b>Format</b>	A4 Portrait
<b>Couverture</b>	Impression quadrichromie recto (ou) Recto/verso sur couché





	mat 300grs, pelliculage mat
<b>Intérieur</b>	Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 135grs
<b>Finition</b>	Dos Carré collé
<b>Nombre de pages</b>	80 pages +/- 16 pages
<b>Nombre de lots</b>	2
<b>Quantité par lot</b>	300



**ARTICLE 33: Bordereau des prix – Détail estimatif**

N° de prix	Désignation	Nombre de lots (1)	Quantité par lot (2)	Prix unitaire HT (3)	Prix total HT (4)=(1)*(2)*(3)
1	Rapport d'activité (couverture rigide + Coffret de luxe)	1	50		
2	Rapport d'activité (couverture souple)	1	800		
3	Article 3	2	400		
4	Article 4	2	200		
5	Article 5	25	100		
6	Article 6	9	200		
7	Article 7	1	200		
8	Article 8	1	150		
9	Article 9	1	150		
10	Article 10	1	150		
11	Article 11	5	200		
12	Article 12	1	100		
13	Article 13	4	300		
14	Article 14	1	300		
15	Article 15	1	150		
16	Article 16	1	250		
17	Article 17	2	300		
18	Article 18	2	300		
<b>Total Hors Taxes</b>					
<b>TVA 20%</b>					
<b>Total TTC</b>					





**DERNIERE PAGE**  
**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**  
**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DES PRIX**  
**N°02/CSEFRS/2019**

**OBJET :** L'impression des publications institutionnelles du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique.

<p><b><u>PRESENTE PAR</u></b></p> <p><b>Samia CHIMAR</b> Chargée de Développement, de l'Éducation et de la Formation</p>	<p><b><u>VERIFIE PAR</u></b></p> <p><b>KHADDOU BEN ELLOUN</b> Directrice du Pôle Ressources</p>
<p><b><u>LU ET ACCEPTE PAR</u></b></p>	<p><b><u>VALIDE PAR</u></b></p>
<p><b><u>SIGNE ET APPROUVE PAR</u></b></p>	